

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W PARTNERSPOLGROUP

PARTNERSPOLGROUP wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Korupcja jest sprzeczna z naszymi dążeniami do bycia odpowiedzialną firmą. Chcemy aktywnie uczestniczyć w biznesie jako Firma odpowiedzialna i godna zaufania. Nasz sukces opiera się na podstawowych wartościach, w tym takich jak uczciwość i zaufanie.

Polityka zerowej tolerancji dla korupcji dotyczy nas wszystkich, Zarząd spółki, wszystkich Dyrektorów i Pracowników jak również firmy należące do Grupy, współpracowników i partnerów biznesowych. Cała kadra zarządzająca jest zobowiązana do przyjęcia kluczowej roli w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie będzie miała szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowanym pod żadną postacią. Polityka Antykorupcyjna powinna być szeroko komunikowana i propagowana wśród pracowników naszej Firmy, przy wsparciu o inicjatywy szkoleniowe, umożliwiające właściwe zrozumienie oraz wykorzystanie jej zasad w codziennej pracy.

Jakie są cele Polityki antykorupcyjnej Grupy?

Polityka potwierdza zobowiązanie ścisłego kierownictwa, naszych współpracowników oraz partnerów biznesowych do wykrywania i niedopuszczania do przypadków korupcji.

Pierwszym celem jest zidentyfikowanie, opisanie i wyjaśnianie nielegalnego charakteru różnych rodzajów praktyk korupcyjnych.

Drugim celem jest określenie standardów i reguł dotyczących działań, które mogą prowadzić do praktyk korupcyjnych lub być jako takie interpretowane, takich jak np. wręczenie lub przyjmowanie podarunków lub zaproszeń na posiłki lub wydarzenia rozrywkowe.

Trzecim jest promowanie postawy, której istotą jest przekonanie, że uczciwe postępowanie sprzyja konkurencyjności i jest wyrazem społecznej odpowiedzialności.

Istotne jest, aby Polityka Antykorupcyjna nie stanowiła jedyne źródła informacji lub interpretacji każdej sytuacji biznesowej. Dlatego też obowiązkiem każdego z nas jest zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zjawiska korupcji. W przypadku, gdy nie mamy pewności, co do tego jak należy zachować się w sytuacji zagrożenia korupcją należy skontaktować się ze swoim przełożonym.

Co to jest przekupstwo i korupcja?

Przekupstwo to:

- oferta, obietnica lub wręczenie (forma aktywna)

- nagabywanie, wymaganie, zgoda na otrzymanie łapówki (forma pasywna) w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji, jest nieetyczne lub narusza prawo.

Korupcja to:

nadużycie stanowiska służbowego, władzy lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i nieuzasadnionych korzyści osobistych lub dla innych osób. To również oferowanie, wręczenie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości jakichkolwiek dóbr.

Za „korzyść” uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym, ale także niematerialnym m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawne, preferencyjne traktowanie, prezenty, nagrody, zaproszenia. W świetle Polityki Antykorupcyjnej korupcja to przekupstwo, wymuszenie lub nagabywanie, handel wpływami i legalizowanie dochodów pochodzących z tych praktyk.

Należy rozumieć, że wszelkiego rodzaju oferowanie, dawanie, żądanie, przyjęcie lub otrzymanie jakiegokolwiek korzyści w zamian za nienależną korzyść stanowi praktykę korupcyjną zabronioną przez przepisy prawa. *Zatwierdzenie* takiego działania jest również aktem korupcji. Ponadto wspomniane oferowanie lub dawanie może mieć miejsce „w dowolnym momencie”, także *po* zapewnieniu nienależnej korzyści.

W Firmie nie toleruje się żadnych przypadków korupcji, bez względu na to czy jest bezpośrednia czy pośrednia, czy też jest to korupcja w sektorze publicznym lub prywatnym.

Zasady Polityki Antykorupcyjnej

Przejrzystość

Działamy sprawiedliwie i uczciwie. Staramy się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dbamy o otwartość i transparentność naszych działań. Chcemy aby dzięki takiej postawie klienci postrzegali nas, jako Firmę odpowiedzialną, której można zaufać.

Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem.

PARTNERSPOLGROUP przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich aspektach swojej działalności.

Jesteśmy zaangażowani w egzekwowanie Polityki Antykorupcyjnej oraz zobowiązujemy się do szkolenia osób, które pracują w PARTNERSPOLGROUP w zakresie przestrzegania naszych zasad. Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego czy są to działania pośrednie czy bezpośrednie zarówno w PARTNERSPOLGROUP jak i w relacjach z jej interesariuszami:

- przekupstwo
- wymuszanie lub nakłanianie
- handel wpływami
- legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych

Pragniemy zapewnić, że osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procedurze przekupstwa czy korupcji, nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

Zgodność z obowiązującym prawem oraz konwencjami międzynarodowymi

W większości krajów akt przekupstwa lub jego próba są traktowane jak przestępstwo, za którego popełnienie grożą istotne sankcje karne w postaci kar pieniężnych lub więzienia, stosowane zarówno wobec firm jak i pracowników. Niektóre z tych przepisów to akty międzynarodowe o uniwersalnym zasięgu, których celem jest walka z przekupstwem i korupcją (np. Konwencja OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji). Poszczególne państwa prowadzą prace nad wzmocnieniem swojego prawodawstwa w zakresie antykorupcji. W związku z powyższym PARTNERSPOLGROUP podejmuje odpowiednie działania wobec swoich pracowników, współpracowników oraz interesariuszy mające na celu informowanie ich o obowiązkach i zakresie odpowiedzialności.

Obszary ryzyka korupcyjnego (zagrożenia korupcją)

Uzasadnione podarunki i zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych. Intencją PARTNERSPOLGROUP jest aby jej pracownicy nie czuli się w takich sytuacjach narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji biznesowych poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z



obowiązującymi normami i przepisami. Dawanie lub otrzymywanie podarunków w sposób uznawany za niewłaściwy może narazić zarówno naszych pracowników jak i Firmę na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji.

W związku z powyższym, przed zaoferowaniem lub przyjęciem podarunku, zaproszenia na posiłek, zaproszenia na wydarzenie rozrywkowe lub sportowe lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w naszej firmie oraz jest zgodny z przepisami prawa właściwego.

Dopuszczamy:

- przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków. Podarunki nie mogą obejmować środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów itp.);
- przyjmowanie i oferowanie drobnych podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce;
- podarunek jest dawany tylko partnerowi biznesowemu, a nie jego znajomym ani członkom jego rodziny;
- nie mogą mieć na celu uzyskania nienależnej korzyści ani niewłaściwego wpływu na dane działania.

Poniżej przykłady działań, które uznajemy za nieakceptowalne:

- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia, czy innej korzyści w celu osiągnięcia określonej korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej;
- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka), czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub pośrednikowi celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu rutynowych procedur;
- obietnica zapłaty lub przyjęcie zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy podejrzewasz lub masz pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych;
- przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) czy innej korzyści lub też obietnica ich otrzymania od osób trzecich.

Wszelkie kontakty z kontrahentami, współpracownikami i klientami PARTNERSPOLGROUP mogą odbywać się jedynie w relacjach biznesowych. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję mailową, faksową, telefony służbowe oraz przez bezpośrednie spotkania za wiedzą i zgodą przełożonego. W kontaktach mailowych używamy jedynie maili firmowych.

PARTNERSPOLGROUP nie dopuszcza przyjmowania i wręczania łapówek (gratyfikacji finansowych). Od osób trzecich oczekujemy stosowania zasad naszej Polityki z zachowaniem należytej staranności.

Zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe, takie jak spektakle, koncerty, zawody sportowe, konferencje, wizyty w muzeach, seminaria lub wydarzenia organizowane przez PARTNERSPOLGROUP, to zasadne możliwości budowania relacji z klientami lub dostawcami. Zaproszenia takie mogą się jednak również wiązać z ryzykiem wywołania wrażenia niewłaściwego postępowania.

Oferowanie lub przyjęcie zaproszenia na wydarzenie rozrywkowe jest zatem dozwolone tylko wtedy, gdy spełnione zostaną wszystkie następujące warunki:

- przestrzegane są **zasady podstawowe**;
- spełnione są następujące **warunki dodatkowe**:
 - ✓ na wydarzeniu obecny jest pracownik PARTNERSPOLGROUP;
 - ✓ dane wydarzenie rozrywkowe jest legalne i społecznie akceptowane.



Zaproszenie na posiłek może być oferowane osobie trzeciej lub przyjęte przez osobę trzecią tylko wtedy, gdy spełnione zostaną wszystkie następujące warunki:

- przestrzegane są **zasady podstawowe**;
- spełnione są następujące **warunki dodatkowe**:
 - ✓ zaproszenie na posiłek ma charakter biznesowy, tj. ma miejsce podczas spotkania biznesowego lub ma służyć prowadzeniu rozmów biznesowych;
 - ✓ wartość posiłku jest wartością standardowego posiłku roboczego zgodną z lokalnymi lub innymi stosownymi standardami lub właściwą dla stanowiska osoby zapraszanej, okoliczności i okazji.

Pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania osób trzecich, na przykład aby mogły odwiedzić obiekt PARTNERSPOLGROUP lub wziąć udział w wydarzeniu organizowanym przez Spółki należące do PARTNERSPOLGROUP. Wszystkie tego typu propozycje muszą spełniać następujące warunki:

- przestrzegane są **zasady podstawowe**;
- spełnione są następujące **warunki dodatkowe**:
 - ✓ propozycja nie obejmuje ani nie pokrywa kosztów jakichkolwiek dodatkowych wycieczek;
 - ✓ przebyta podczas podróży odległość i czas trwania pobytu są rozsądne, właściwe i usprawiedliwione uzasadnionymi względami biznesowymi;
 - ✓ przestrzegana jest Polityka Grupy w zakresie podróży i wydatków służbowych;
 - ✓ płatności służące pokryciu kosztów podróży i zakwaterowania funkcjonariuszy publicznych, o ile jest to prawnie dopuszczalne, muszą być dokonywane bezpośrednio na rzecz dostawcy usług (linie lotnicze, hotel itp.) lub organu reprezentowanego przez funkcjonariusza publicznego;
 - ✓ propozycja jest składana tylko partnerowi biznesowemu, a nie jego znajomym ani członkom jego rodziny;
 - ✓ wydatki nie przekraczają poziomu wydatków, które pracownik Grupy o równoważnym statusie poniósłby na podróż do tego samego miejsca docelowego.

Sponsoring i organizacja wydarzeń o charakterze marketingowym są właściwymi i uzasadnionymi praktykami biznesowymi. Należy jednak pamiętać, że niewłaściwe lub nadmierne sponsorowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze marketingowym może być formą łapownictwa lub korupcji zabronioną przez przepisy prawa i Politykę antykorupcyjną.

PARTNERSPOLGROUP organizuje lub sponsoruje dwa rodzaje wydarzeń:

Biznesowe wydarzenia promocyjne są bezpośrednio związane z działalnością PARTNERSPOLGROUP i obejmują m.in. wystawy, targi lub konferencje. Zazwyczaj są to duże wydarzenia. Wydarzenia te stanowią okazję do zwiększenia widoczności marki i zaprezentowania swojej oferty partnerom, klientom i potencjalnym klientom.

Wydarzenia niebiznesowe organizowane lub sponsorowane w formie przekazania pieniędzy lub usług, zazwyczaj w celu promowania PARTNERSPOLGROUP, na przykład w zamian za obecność marki PARTNERSPOLGROUP podczas wydarzenia lub w mediach. Nawet jeśli takie wydarzenia nie są bezpośrednio związane z działalnością biznesową, zwiększają widoczność marki, stanowią element strategii reklamowej i promocyjnej; umożliwiają zacieśnianie relacji z klientami, dostawcami i partnerami lub zwiększają atrakcyjność Grupy na rynku pracy.

Pracownicy oraz osoby fizyczne, osoby prawne i inne osoby działające w imieniu PARTNERSPOLGROUP nie mogą organizować ani sponsorować wydarzeń o charakterze marketingowym, chyba że:

- przestrzegane są **zasady podstawowe**



- spełnione są następujące **warunki dodatkowe**:
 - ✓ wydarzenie musi być zgodne ze strategią Firmy, wytycznymi działu marketingu lub działu sprzedaży;

PARTNERSPOLGROUP angażuje się w życie społeczności, w których prowadzi działalność, Polityka Firmy zabrania jej jednak bezpośredniego lub pośredniego (za pośrednictwem osób trzecich) dokonywania jakichkolwiek wpłat gotówkowych lub rzeczowych na rzecz jakichkolwiek organizacji politycznych.

PARTNERSPOLGROUP stara się wywierać bezpośredni i zrównoważony, pozytywny wpływ na społeczności, w których prowadzi działalność, a także włączać kwestie społecznej odpowiedzialności biznesu do swojej podstawowej strategii biznesowej. Należy jednak pamiętać, że darowizny na cele charytatywne mogą powodować konflikt interesów lub być interpretowane jako forma łapownictwa lub korupcji zabroniona przez przepisy prawa i Politykę antykorupcyjną Firmy.

W PARTNERSPOLGROUP można wyróżnić dwa podstawowe rodzaje darowizn na cele charytatywne:

- darowizny na cele charytatywne w związku z realizacją strategii Społecznej Odpowiedzialności Biznesu oraz
- darowizny na cele charytatywne lokalnie w związku z działaniami społeczności.

Darowizny na cele charytatywne są **związane z działaniem społeczności**, jeśli są przekazywane lokalnie oraz spełniają właściwe wymogi prawne i podatkowe, aby kwalifikować się jako darowizny.

Pracownicy oraz osoby fizyczne, osoby prawne i inne osoby działające w imieniu PARTNERSPOLGROUP mogą dokonywać darowizn na cele charytatywne tylko wtedy, gdy **spełnione zostaną następujące warunki**:

- uzyskano na temat celu darowizny wystarczająco dużo informacji, aby stwierdzić, że jest on zgodny z przyjętymi przez Firmę Kodeksem etyki biznesu;
- odbiorca darowizny jest działającą zgodnie z przepisami prawa organizacją charytatywną;
- wszelkie potencjalne lub nawet pozorne przypadki konfliktu interesów związane z tą darowizną zostały ujawnione i wyjaśnione;
- wszelkie inne zgłoszone problemy etyczne zostały odpowiednio rozwiązane;
- płatności darowizny nie są nigdy dokonywane w formie gotówkowej lub na prywatne konto osoby fizycznej;
- odbiorca zgadza się na wystawienie pisemnego pokwitowania kwoty otrzymanej darowizny;
- kwota darowizny zostanie rzetelnie i dokładnie ujęta w księgach i rejestrach Grupy;
- cała stosowna dokumentacja będzie prowadzona z myślą o ewentualnych przyszłych audytach.

KONFLIKT INTERESÓW

Konflikt interesów pojawia się wówczas, gdy prywatne interesy (w tym interesy finansowe lub inne) pracownika lub krewnych pracownika rzeczywiście lub potencjalnie wpływają na obiektywne wykonywanie obowiązków służbowych przez pracownika lub gdy taki wpływ może być postrzegany.

Innymi słowy, konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy pracownik może nadużywać swojego stanowiska służbowego dla korzyści prywatnych. Konflikt interesów może prowadzić do korupcji, o ile pracownik rzeczywiście nadużywa swojego stanowiska służbowego dla korzyści prywatnych.



W zetknięciu się z konfliktem interesów nie ma nic złego, ponieważ każdy pracownik PARTNERSPOLGROUP ma życie prywatne. Liczy się jednak świadomość istnienia przypadku rzeczywistego, potencjalnego lub postrzeganego konfliktu interesów oraz właściwe ujawnienie każdego takiego przypadku.

Typowe sytuacje, w których może zaistnieć rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów:

- relacje z partnerem biznesowym wpływające lub wywołujące wrażenie wpływania na lojalność pracownika PARTNERSPOLGROUP i wobec Firmy lub na jego zdolność do podejmowania profesjonalnych decyzji w interesie Firmy;

- używanie majątku Firmy lub informacji uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków służbowych przynoszące pracownikowi lub krewnemu pracownika określoną korzyść.

Pracownik PARTNERSPOLGROUP musi bezzwłocznie powiadomić swojego przełożonego o każdej sytuacji stanowiącej rzeczywisty, potencjalny lub pozorny konflikt interesów.

Pracownik PARTNERSPOLGROUP musi podejmować decyzje w interesie Firmy, niezależnie od swoich interesów prywatnych.

Aby określić, czy dana sytuacja może prowadzić do konfliktu interesów, pracownik PARTNERSPOLGROUP musi odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

- Jak ta sytuacja może wyglądać dla osoby spoza PARTNERSPOLGROUP? Czy byłoby mi niezręcznie, gdyby moi współpracownicy o niej wiedzieli? Jaka byłaby moja reakcja na wiadomość o tym, że osoba z mojego zespołu jest w takiej samej sytuacji?

- Czy ja lub moi krewni uzyskalibyśmy korzyść dzięki mojej relacji z osobą trzecią?

- Czy ta sytuacja może wpływać na moje decyzje podejmowane w PARTNERSPOLGROUP?

- Czy mam poczucie zobowiązania ze względu na relacje łączące mnie z osobą trzecią?

- Czy moje relacje z osobą trzecią wydają się zagrażać mojej zdolności do podejmowania decyzji w interesie PARTNERSPOLGROUP?

Jeśli odpowiedzią na którekolwiek z powyższych pytań jest „tak” lub „być może”, oznacza to, że pracownik ma rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów i musi o tym fakcie poinformować swojego przełożonego.

Zgłaszanie naruszeń

Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji jest naszym obowiązkiem, jak również obowiązkiem tych, którzy pracują pod naszym nadzorem.

Wszyscy pracownicy PARTNERSPOLGROUP są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia tej zasady. Jeśli podejrzewasz, że takie naruszenie miało miejsce, lub może wystąpić w przyszłości powinieneś jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu.

Podejrzenia naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej PARTNERSPOLGROUP lub innych przepisów prawa mogą być zgłaszane poprzez ten sam kanał, który służy do informowania o wszelkiego rodzaju postępowaniach nieetycznych: etyka@partnerspol.pl. Powyższa skrzynka mailowa jest zarządzana przez osobę odpowiedzialną za sprawy etyczne w PARTNERSPOLGROUP.

Warszawa, 18/01/2021

PartnersPol Group Polska Sp. z o.o. Sp.k.

Renato Passoni

Zarząd

