**REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
2. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej w Partnerspol Sp. z o.o.
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na stosowanie przez sprzedawcę faktur elektronicznych” oraz przestrzegania jego postanowień.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
2. Partnerspol Sp. z o.o. – wystawca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta spółki Partnerspol Sp. z o.o. na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

**§ 3**

**Przesyłanie faktur w formie elektronicznej**

1. Partnerspol Sp. z o.o. przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej invoices@partnerspol.pl.
2. Faktura przesłana w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesłanych drogą elektroniczną będą także przesyłane w formie elektronicznej.
4. Klient zobowiązany jest do potwierdzania odbioru faktury korygującej w jednej z następujących form:

- przesłanie na adres e-maila invoices@partnerspol.pl następującej informacji: „Potwierdzam otrzymanie w dniu …………………. Faktury korygującej o numerze …………………………….. wystawionej w dniu …………………………. przez Partnerspol Sp. z o.o.

lub

- przesłanie e-mailem w formacie PDF-u skanu korekty z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczątką z nazwą firmy.

1. Doręczenie faktury przesłanej w formie elektronicznej następuje z chwilą wysłania przez Partnerspol Sp. z o.o. wiadomości e-mail zawierającej plik z fakturą/-ami z adresu invoices@partnerspol.pl na adres wskazany w „Oświadczeniu o akceptacji faktur przesyłanych w formie elektronicznej”. Faktura wysłana w formie elektronicznej w momencie wysyłki zapisuje się w archiwum na serwerze Partnerspol Sp. z o.o., w katalogach według dat wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną do Klienta.
2. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

**§ 4**

**Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej**

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia akceptacji tego sposobu przesyłania przez Klienta.
2. Akceptację Klient może złożyć poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na stosowanie przez sprzedawcę faktur elektronicznych” ( Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie pocztą na adres firmy (Łopuszańska 84, 02-232 Warszawa) z dopiskiem Dział Fakturowania lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF na adres invoices@partnerspol.pl
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Partnerspol Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działalność operatorów internetowych.
4. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wniosku o „Zmianę adresu poczty elektronicznej” z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pocztą na adres firmy Partnerspol Sp. z o.o.z dopiskiem Dział Fakturowania lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego wniosku o zmianę adresu w formie pliku PDF na adres: invoices@partnerspol.pl
5. Cofnięcie Akceptacji jest możliwe przez złożenie oświadczenia jak w Załączniku nr 2 i przesłanie do Działu Fakturowania na adres: invoices@partnerspol.pl

**§ 5**

**Wyjątki od zachowania faktury w formie elektronicznej**

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi, z przyczyn technicznych leżących po stronie Klienta, Partnerspol Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Klienta będący w ewidencji Spółki.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Klienta, Partnerspol Sp. z o.o. podejmie próbę skontaktowania się z Klientem pod wskazanym w Akceptacji przez Klienta numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego Partnerspol Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Klienta będący w ewidencji Spółki. Forma papierowa zostanie zachowana do czasu powiadomienia Partnerspol Sp. z o.o. przez Klienta o zmianie adresu poczty elektronicznej, wypełniając w tym celu wniosek, o którym mowa w §4 punkt 4.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Partnerspol Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Partnerspol Sp. z o.o. poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. Partnerspol Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O powyższym Klient zostanie poinformowany w formie elektronicznej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej <http://www.partnerspol.pl/>
4. Regulamin obowiązuje od 01.04.2017 r.