

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 1 z 7	Z_008

1. Partners Sp. z o.o. zobowiązuje się do przestrzegania prawa, zasad współzycia społecznego, dobrych obyczajów.
2. Partners Sp. z o.o. uznaje, iż wolna i uczciwa konkurencja jest wartością warunkującą wzrost gospodarczy.
3. Partners Sp. z o.o. pragnie wypełniać swoje obowiązki wobec wszystkich grup osób przyczyniających się do funkcjonowania firmy; pracowników, współpracowników, klientów, udziałowców, kontrahentów, społeczności lokalnej.

1.1. Podstawowe obowiązki pracowników.

Każdy pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego postawa etyczna jest integralną częścią jego postawy życiowej i ma decydujący wpływ na jego osiągnięcia zawodowe i osobiste, zarówno w czasie zatrudnienia w Partners Sp. z o.o., jak też po zaprzestaniu niniejszej współpracy.

Każdy pracownik Partners Sp. z o.o. powinien:

- przyczyniać się do realizacji misji firmy, sumiennie wykonując swoje obowiązki zawodowe
- przestrzegać terminowości i punktualności oraz ogólnie przyjętych form grzeczności w bezpośrednich kontaktach i w korespondencji
- dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji profesjonalnych i poziomu wiedzy
- podejmować odpowiedzialność za własne słowo, czując się nim związanym tak jak formalnie sporządzonym dokumentem
- zachowywać neutralność światopoglądową i polityczną w czasie pełnienia obowiązków służbowych
- dbać o dobre imię Partners Sp. z o.o. i na zewnątrz godnie je reprezentować
- dbać o swój wygląd zewnętrzny: (w szczególności nie wyzywające, czyste, dostosowane do okoliczności ubranie)
- dbać o wypowiedzane słowa w stosunku do klienta, współpracowników, kontrahentów i innych osób.

1.2. Aprobowanie i ubieganie się o korzyści.

Partners Sp. z o.o. zabrania wszystkim członkom kierownictwa i pracownikom aprobowania oraz ubiegania się o korzyści związane z pełnionymi przez nich obowiązkami. Termin korzyść jest rozumiany jako prezent, pieniądze, kredyt, honorarium, nagroda, stanowisko, zatrudnienie, kontrakt, przychylność lub usługa świadczona przez klientów, współpracowników, kontrahentów, instytucje finansowe itp. Korzyść, dobrowolnie zaoferowana pracownikowi przez podmiot współpracujący z Partners Sp. z o.o., może być zaaprobowana tylko wtedy gdy:

- aprobata nie będzie miała wpływu na załatwienie sprawy
- aprobata nie obliguje do wzajemności
- aprobujący korzyść pracownik nie musi tego ukrywać
- natura (np. reklamowy, promocyjny lub zwyczajowy upominek wręczony w czasie uroczystej okazji) i niewielka wartość korzyści są takie, że nieprzyjęcie ich uznane byłoby za nieuprzejme lub niespołeczne.

W przypadku wątpliwości pracownik powinien zwrócić się do współpracowników z prośbą o ich wyjaśnienie.

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 2 z 7	Z_008

1.3. Oferowanie korzyści.

Żadne okoliczności nie mogą usprawiedliwić kierownictwa lub pracowników Partners Sp. z o.o. oferujących korzyści osobom lub instytucjom od których zależy kontynuowanie prowadzenia interesów z firmą lub nawiązanie interesów. Każde płatne zlecenie lub przyznanie korzystnych warunków dokonane przez kierownictwo lub pracownika musi być zgodne z bieżącą polityką firmy i powinno mieć pisemną aprobatę Partners Sp. z o.o.

1.4. Rozrywka w gronie klientów i kontrahentów.

Chociaż rozrywka jest uznaną formą działania w biznesie i życiu społecznym, kierownictwo i pracownicy powinni ograniczyć przyjmowanie zaproszeń, które są zbyt częste i mogłyby mieć wpływ na obiektywność działania firmy. Jeżeli odmówienie przyjęcia zaproszenie byłoby nieuprzejme firma powinna pozwolić na rewanż. Uczestnictwo z klientami lub kontrahentami we wspólnej rozrywce obliguje do godnego i kulturalnego reprezentowania Partners Sp. z o.o.

1.5. Informacje będące własnością firmy.

Kierownictwu i pracownikom nie wolno ujawniać bez pozwolenia żadnych informacji będących własnością Partners Sp. z o.o. Pracownicy w czasie trwania stosunku pracy, jak również po ustaniu pracy zobowiązani są do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób podczas wykonywania czynności zawodowych na rzecz Partners Sp. z o.o.

Każdy kierownik lub pracownik mający dostęp do informacji jest zobowiązany do zabezpieczenia jej przed nadużyciem. Nadużycie informacji może polegać na wykorzystaniu jej do celów prywatnych lub ujawnieniu w zamian za materialną korzyść lub w celu sabotowania interesu firmy. Pracownik ma obowiązek zachowania jako poufnych informacji strategicznych firmy przez co najmniej dwa lata po ustaniu stosunku pracy.

1.6. Dokumentacja.

Wszelkie materiały, bez względu na ich formę, w tym dokumenty finansowe i prawne udostępnione w związku z wykonywaniem czynności zawodowych pracownikom przez Partners Sp. z o.o. objęte są poufnością.

Pracownicy zobowiązani są do utrzymania porządku we wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności zawodowych i zwrotu wszelkich dokumentów w momencie zaprzestania współpracy z Partners Sp. z o.o.

1.7. Konflikty interesów.

Każdy członek kierownictwa lub pracownik ponosi osobistą odpowiedzialność za unikanie sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów, czyli sytuacji w której jego osobisty interes stoi w sprzeczności z interesem firmy. Najbardziej typowe sytuacje, w których pojawiają się konflikty interesów, to:

- posiadanie nie zadeklarowanych powiązań finansowych i innych z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą
- powiązania z konkurentami, np. przez częściowe zatrudnienie albo konsultacje
- niejawnie angażowanie się w produkcje dóbr lub usług konkurencyjnych wobec firmy
- wykonanie pracy dla osób trzecich z wykorzystaniem urządzeń firmy, czasu pracy itp.

W przypadku gdy kierownik, pracownik lub członek jego rodziny jest zaangażowany w biznes, inwestycje lub działalność, która może być w faktycznym lub potencjalnym

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 3 z 7	Z_008

kontakcie z interesem firmy ma on obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie.

1.8. Nadużywanie urządzeń, majątku i czasu firmy.

Przywłaszczenie sobie własności firmy do osobistego użytku lub do odsprzedaży jest kradzieżą i winowajca powinien być wydalony z pracy i zaskarżony do sądu. Znaki identyfikacyjne Partners Sp. z o.o. mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach służbowych.

Pracownicy mogą korzystać z urządzeń Partners Sp. z o.o. Sp., czasu pracy oraz funduszy reprezentacyjnych w celach pozasłużbowych jedynie w niewielkim zakresie, nie przekraczającym ich prywatnych świadczeń na rzecz firmy.

1.9. Pożyczki

Nikt z pracowników ani z kierownictwa Partners Sp. z o.o. nie powinien dostawać kredytu bezpośrednio ani za pośrednictwem jakiejkolwiek osoby lub instytucji prowadzącej interesy z firmą. Nie nakłada się żadnych ograniczeń na zaciąganie kredytów z banków lub instytucji finansowych prowadzących taką działalność na zasadach ogólnie dostępnych.

2.1. Uczciwa i jawna konkurencja.

Partners Sp. z o.o. popiera uczciwą i jawną konkurencję, jako niedopuszczalne traktuje czyny takie jak:

- naruszanie tajemnicy służbowej Partners Sp. z o.o. i innych firm
- nakłanianie do rozwiązania lub niewykonywania pracy
- naruszanie praw autorskich
- utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom gospodarczym
- stosowanie nieuczciwej lub zakazanej reklamy
- udostępnianie osobom trzecim dokumentacji i materiałów Partners Sp. z o.o. bez zgody kierownictwa.

2.2. Zakaz działalności konkurencyjnej.

Pracownicy zobowiązani są, pod rygorem rozwiązania umowy o pracę, do powstrzymania się od wszelkiej działalności konkurencyjnej, która stałaby w sprzeczności z interesami Partners Sp. z o.o..

W szczególności, pracownicy nie mogą bez uprzedniej zgody Partners Sp. z o.o. wykonywać konkurencyjnych czynności zawodowych, w tym prowadzić doradztwa, szkoleń, uczestniczyć w transakcjach, na rzecz innych podmiotów, a w szczególności innych firm branży logistyczno-spedycyjnej, oraz jakichkolwiek osób trzecich, których interesy kolidują lub mogłyby kolidować z interesami Partners Sp. z o.o.

Niedopuszczalne jest łączenie interesów zawodowych i prywatnych przy wykonywaniu czynności zawodowych przez pracowników.

Podejmując prace w Partners Sp. z o.o. pracownicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego integralną część Kodeksu Etycznego o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej przez najbliższych członków ich rodzin.

2.3. Procedury płatności.

Partners Sp. z o.o. zobowiązuje się do płacenia swoich zobowiązań dostawcom i kontrahentom w ustalonym czasie i zgodnie z uzgodnionymi warunkami.

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 4 z 7	Z_008

2.4. Procedury wyboru kontrahentów.

Partners Sp. z o.o. rozwija i chroni trwałe relacje z kontrahentami oparte na wzajemnym zaufaniu. Wybór usług czy towarów powinien być uzależniony wyłącznie od ceny, jakości i potrzeby. Wybór dostawców i nabywców powinien opierać się na następujących zasadach:

- całościowa selekcja kompetentnych i odpowiedzialnych kontrahentów
- dopuszczenie maksimum konkurencji
- selekcja odpowiednich kontrahentów za względu na potrzeby
- zgodność z prawem, odpowiednimi regulacjami i zaciągniętymi zobowiązaniami
- adaptacja efektywnego systemu monitorowania i kontroli menadżerskiej mającej na celu wykrycie i zapobieganie korupcji, oszustwom i innym nadużyciom w procesie pozyskiwania dostawców i nabywców.

3.1. Atrakcyjne zwroty z kapitału i długoterminowy wzrost.

Partners Sp. z o.o. dąży do zapewnienia długotrwałych dochodów swoim udziałowcom. Udziałowcy będą czerpali dochód z efektywnej i konkurencyjnej działalności firmy.

3.2. Rzetelna informacja udziałowców

Firma udziela swoim udziałowcom aktualnym i potencjalnym wszystkich informacji, które są niezbędne do ewaluacji efektywności inwestycji.

Prawdziwa i dokładna informacja dotycząca kierownictwa firmy, jego pozycji finansowej powinna być dostępna wszystkim, którzy prowadzą jakiegokolwiek interesy z firmą.

3.3. Rzetelna i uczciwa polityka i praktyka księgową.

Firma ma obowiązek prowadzenia i przechowywania pełnej i dokładnej dokumentacji oraz rachunków. Wszystkie dokumenty księgowe i raporty sporządzone na ich podstawie muszą być zgodne z obowiązującym prawem i profesjonalnymi standardami księgowania.

Dokumentacja księgowa powinna w uzasadniony i dokładny sposób odzwierciedlać transakcje prowadzone przez firmę i gospodarowanie zasobami firmy. Szczegółowe wytyczne księgowe i finansowe powinny być dostępne odpowiednim pracownikom.

Firma powinna w wyraźny sposób dbać o to, by żadne fałszywe, sztuczne lub niejednoznaczne stwierdzenia lub wyniki nie znalazły się w jej dokumentach, zapisach księgowych, rachunkach. Każdy członek kierownictwa lub pracownik posiadający informację o ukrytych finansach lub fałszywych notatkach w dokumentacji firmy powinien ujawnić posiadane informacje odpowiedniej osobie w Partners Sp. z o.o.

3.4. Wykorzystywanie wewnętrznych informacji.

Partners Sp. z o.o. nie może tolerować wykorzystywania wewnętrznych informacji przez pracowników lub członków kierownictwa w celu osiągnięcia osobistych korzyści kosztem firmy.

4.1. Wysoka jakość usług.

Partners Sp. z o.o. stara się świadczyć swoim klientom najwyższej jakości usługi w godziwej cenie, tak by byli oni zadowoleni i chcieli w dalszym ciągu z nich korzystać. W przypadku konfliktu między interesem firmy, pracownika i klienta priorytet powinien mieć zawsze interes klienta.

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 5 z 7	Z_008

4.2. Rzetelna informacja.

Partners Sp. z o.o. troszczy się o takie informowanie klientów o swoich możliwościach i usługach, które nie nadużywa ich zaufania ani nie wykorzystuje braku doświadczenia lub wiedzy.

4.3. Uwzględnianie informacji.

Partners Sp. z o.o. ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie usługi i produkty, które nie spełniają standardów bezpieczeństwa, wysokiej jakości i niezawodności. Uzasadnione reklamacje będą załatwiane szybko i fachowo.

4.4. Doskonalenie usług i produktów.

Partners Sp. z o.o. zobowiązuje się do stałego doskonalenia swoich usług i produktów. Służyć temu będzie cykliczna ocena działalności dokonywana przez kontrahentów oraz rozpatrywanie i odpowiadanie na nowe potrzeby klientów firmy.

4.5. Polityka cenowa.

Partners Sp. z o.o. uznaje zasadę gospodarki wolnorynkowej, zgodnie z którą cena jest kształtowana przez popyt i podaż. Partners Sp. z o.o. świadczy klientom usługi najwyższej jakości w cenach, które pozwalają mu na osiągnięcie uzasadnionych korzyści.

5.1 Praca młodocianych i przymus pracy

Partners Sp. z o.o. nie zatrudnia w ramach stosunku pracy osoby, która nie ukończyła 16 lat. Osoby do lat 18 nie są zatrudniane do pracy w nocy ani w warunkach niebezpiecznych.

Partners Sp. z o.o. nie wykorzystuje w prowadzonej działalności pracy przymusowej (m.in. pracy świadczonej przez więźniów, którzy nie wyrażają na to zgody).

Spółka nie wymaga od pracowników pozostawiania w depozycie dokumentów osobistych: paszportu, dowodu oraz pieniędzy jako „gwarancji” podjęcia pracy. Każdy pracownik ma prawo zakończyć zatrudnienie po uwzględnieniu odpowiedniego okresu wypowiedzenia.

5.2. Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.

Partners Sp. z o.o. troszczy się o zdrowie, bezpieczeństwo i dobrobyt pracowników. Firma zapewnia wszystkim pracownikom godne warunki pracy oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy, odpowiadające aktualnemu stanowi wiedzy w branży i uwzględniające ewentualne zagrożenia. Partners Sp. z o.o. podejmuje odpowiednie działania mające na celu zapobieżenie wypadkom i uszczerbkom na zdrowiu w wyniku pracy, w związku z nią lub w jej trakcie, poprzez ograniczenie przyczyn zagrożeń występujących w środowisku pracy, na ile tylko jest to możliwe. Firma zapewnia szkolenia i akcje informacyjne dotyczące BHP.

Firma zapewnia na terenie zakładu punkt pierwszej pomocy przedmedycznej oraz osoby odpowiednio przeszkolone z udzielenia pierwszej pomocy.

5.3. Równość szans wszystkich pracowników i zakaz nieludzkiego traktowania.

Partners Sp. z o.o. zakłada, że jego sukces zależy od pełnego zaangażowania wszystkich pracowników. Firma stwarza równe szanse wszystkim pracownikom w zakresie rekrutacji, szkolenia, promocji, awansu, korzyści, zwolnienia itd.

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 6 z 7	Z_008

Pracownicy nie są dyskryminowani w szczególności ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny oraz inwalidztwo, niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.

Firma nie toleruje seksualnego, psychicznego i fizycznego dręczenia pracowników ani stosowania obraźliwego języka oraz innych form zastraszania.

Przedsiębiorstwo, kadra kierownicza oraz wszyscy zatrudnieni zaangażowani są w promowanie równości szans oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji.

Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania innych pracowników, współpracowników oraz klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste.

5.4. Prywatność.

Godność i prywatność każdego pracownika musi być szanowana. Tylko takie informacje personalne mogą być zbierane, które są niezbędne do celów zatrudnienia. Pracownicy muszą być poinformowani jakiego rodzaju informacje o nich są gromadzone i wyrazić na to zgodę oraz muszą mieć możliwość systematycznego wglądu do swojej kartoteki personalnej. Informacje personalne mają charakter poufny, nie mogą być ujawniane bez zgody zainteresowanych osób, z wyjątkiem wypadków określonych przez prawo.

5.5. Rozwój i wynagrodzenie pracowników. -

Partners Sp. z o.o. stwarza stymulujące rozwój, twórcze warunki wszystkim pracownikom. Każdy pracownik powinien mieć takie same szanse doskonalenia swoich umiejętności profesjonalnych w ramach możliwości firmy. Płace powinny odzwierciedlać indywidualne możliwości i osobisty wkład pracy. Płace i świadczenia dodatkowe za standardowy miesiąc pracy spełniają co najmniej wymogi krajowych norm prawnych. Wszyscy pracownicy mają przedstawione na piśmie i w zrozumiałej formie ich warunki zatrudnienia dotyczące płacy. Firma nie dokonuje potrąceń z wynagrodzenia, których nie przewidują przepisy prawa krajowego bez wyraźniej zgody danego pracownika.

5.6. Spożywanie alkoholu i palenie tytoniu.

Partners Sp. z o.o. zabrania spożywania alkoholu w miejscu pracy

Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych.

5.7. Zakaz narzucania nadmiernego czasu pracy

Czas pracy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz określony umową. Wszystkie godziny nadliczbowe w firmie są dobrowolne.

5.8 Uregulowany stosunek pracy.

Na ile tylko możliwe, każda wykonywana praca musi odbywać się na zasadach uznanego stosunku pracy przewidzianego przepisami prawa oraz praktyką danego kraju.

5.9. Wolność zrzeszania się i prawo do zbiorowych negocjacji ws. warunków zatrudnienia.

Pracownicy mają bez wyjątku prawo tworzenia i wstępowania do dowolnych związków zawodowych oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami. Przedstawiciele pracowników nie są dyskryminowani i mają swobodę wykonywania funkcji przedstawicielskich w miejscu pracy.

PARTNERSPOL GROUP System Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Żywności	ISO 9001	ISO 14001	HACCP	IFS Logistics
	Kodeks Etyczny			
	Wydanie 2	Data 20/03/2023	Strona 7 z 7	Z_008

6.1. Ochrona środowiska.

Troska o środowisko naturalne jest jednym z ważniejszych obowiązków firmy. Wszystkie działania firmy muszą być zgodne z obowiązującym prawem i uregulowaniami oraz podejmowane bez zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska.

6.2. Wspieranie aktywności społecznej.

Partners Sp. z o.o. zachęca swoich pracowników do podejmowania aktywności na rzecz lokalnej społeczności i inicjatyw obywatelskich. Decyzja o aktywności politycznej jest sprawą indywidualną i dobrowolną.

6.3. Zasady i praktyka sponsorowania.

Partners Sp. z o.o. wspiera organizacje charytatywne i zachęca do tego swoich pracowników i członków kierownictwa, a także pomaga przedsięwzięciom nieprodukcyjnym. Firma wstrzymuje się od dotowania wszelkich osób, instytucji, organizacji mających powiązanie za światem polityki.

7.1. Rozumienie kodeksu.

Każdy członek kierownictwa, pracownik i współpracownik ma obowiązek znać, rozumieć i przestrzegać Kodeks Etyczny Partners Sp. z o.o. Problemy, które pojawiają się w związku z wdrażaniem kodeksu oraz wszelkie komentarze i sugestie usprawnień powinny być zgłaszane Zarządowi Partners Sp. z o.o., którego zadaniem jest monitorowanie funkcjonowania kodeksu w praktyce.

7.2. Nieprzestrzeganie kodeksu.

Partners Sp. z o.o. nie będzie tolerować żadnych nielegalnych i nieetycznych działań. Każde naruszenie zasad kodeksu będzie karane dyscyplinarnie aż do pozbawienia zatrudnienia.

7.3. Skargi.

Skargi mogą być składane przez wszystkich obecnych i potencjalnych udziałowców, klientów, dostawców i kontrahentów, a także wszystkich pracowników oraz członków kierownictwa firmy.

Skargi mogą być składane bezpośrednio do Zarządu Partners Sp. z o.o. oraz w formie anonimowej do skrzynek ulokowanych w oddziałach Spółki. Zarząd odpowiada przed udziałowcami za wyczerpujące i efektywne rozpatrywanie skarg.

Wszystkie otrzymane skargi będą traktowane jako poufne.

7.4. Stosowanie kodeksu przez pracowników, współpracowników, klientów Partners Sp. z o.o.

Partners Sp. z o.o. ma nadzieję, że każdy klient, współpracownik, kontrahent będzie pomagał pracownikom firmy w prawidłowym przestrzeganiu zasad niniejszego kodeksu.

W przypadku gdyby któryś z pracowników Partners Sp. z o.o. uznał, iż jego postawa i działania stały w przeszłości w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Kodeksu, Partners Sp. z o.o. prosi o jak najszybszą zmianę w zachowaniu oraz bezwzględne przestrzeganie norm etycznych głoszonych przez Kodeks Etyczny Partners Sp. z o.o..

Zarząd Partners Sp. z o.o.